



תקנון משמעת הסגל האקדמי

בתוקף מ- 22.03.2022

1. הגדרות ומבוא

1.1 בירור בעיות המשמעת של חברי הסגל מתקיים במסגרת האקדמית ובנושאים המיוחדים לאקדמיה. העבירות הן במרבית המקרים בתחום המייחד את האקדמיה ולכן השיפוט מתבצע ע"י חברי הסגל עצמם.

1.2 בתקנון זה יהיו למונחים הבאים הפירוש המופיע בצידי; מונחים שאינם מנויים להלן יתפרשו כהגדרתם או כמשמעותם בתקנון האקדמי. כל הנאמר בתקנון בלשון זכר או בלשון נקבה מתייחס לשני המגדרים.

עבירת משמעת

העבירות המנויות בסעיף 1.6 לתקנון זה, לרבות ניסיון, שידול או סיוע לעבור עבירה כאמור.

מותב

חברי בית הדין המהווים את ההרכב הדין בהליך משמעת.

חבר סגל

אחד מאלה:

(1) מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה, או מחקר, באוניברסיטה או מטעמה, במשרה מלאה או חלקית, באחד מן המסלולים האקדמיים הבאים, על כל דרגותיהם, לרבות מי שפרש לגמלאות וממשיך לחקור או להורות באוניברסיטה.

ואלה המסלולים:

(א) מסלול אקדמי רגיל;

(ב) מסלול חברי סגל - מומחים ויוצרים;

(ג) מסלול אורחים ונלווים;

(ד) מסלול קליני;

(ה) מסלול מקביל;

(ו) כל מסלול אחר כפי שייקבע באוניברסיטה מפעם לפעם.

(2) מי שמילא תפקיד הוראה, הדרכה, או מחקר, כאמור בס"ק (1) לעיל, ואשר פרש לגמלאות או שעבודתו באוניברסיטה הסתיימה מכל סיבה שהיא, ובתנאי שמדובר בעבירה שעבר במהלך עבודתו באוניברסיטה.

מי שהגיש תלונה כנגד חבר סגל אקדמי.

מתלונן

תיאור המעשה של המתלונן, המהווה את עבירת המשמעת.

תלונה

תובע

חבר סגל אקדמי בכיר, בעל קביעות באוניברסיטה, שדרגתו לא תפחת מדרגת הנתבע, הממונה ע"י הרקטור להליך המשמעת, המתקיים בפני בית הדין למשמעת. התובע ימונה מתוך רשימת 3 תובעים שמונו ע"י



הרקטור לתקופה של 3 שנים הניתנת להארכה לשלוש שנים נוספות.

<p>חבר סגל אקדמי שננקטו נגדו הליכים משמעתיים.</p>	נתבע
<p>מסמך המפרט את עבירות המשמעת המיוחסות לנתבע והמוגש על ידי התובע לבית הדין למשמעת.</p>	קובלנה
<p>החלטת בית הדין למשמעת או החלטת בית הדין לערעורים הכוללת את הכרעת הדין וגזר הדין.</p>	פסק דין
<p>המזכיר האקדמי של האוניברסיטה.</p>	מזכיר ערכאות המשמעת
<p>יום עבודה באוניברסיטה.</p>	יום
<p>משפטן שהוא חבר סגל באחד המוסדות האקדמיים בארץ, או עורך דין שהוא חבר לשכת עורכי הדין בישראל בעל ותק של עשר שנים לפחות אשר אינו עובד האוניברסיטה ואינו נותן שירות לאוניברסיטה המשפטנים המקצועיים, שניים במספר, ימונו ע"י רקטור האוניברסיטה ועל ידי אב/ראשת בית הדין. האחד ישמש כיועץ לבית הדין למשמעת והשני ישמש כיועץ לבית הדין לערעורים. כל אחד מהם ימונה לתקופה של שנתיים הניתנת לשלוש הארכות בנות שנתיים כל אחת.</p>	משפטן מקצועי
<p>הדרכה חד שנתי (לפחות) שתינתן למוותבים ע"י גורם בעל מאפיינים דומים למשפטן המקצועי, שימונה ע"י הרקטור ועל ידי אב/ראשת בית הדין ואשר תכלול נושאים מקצועיים הנדרשים לעבודת ערכאות המשמעת וכרוכים בה. הגורם המדריך לא יופיע בפני ערכאות המשמעת בתקופה של שלוש שנים לפני ההדרכה ואחריה.</p>	הדרכות
<p>כמשמען בחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998, אשר תיחשבנה לעברות משמעת חמורות, בהתאם לחומרת המעשה.</p>	הטרדה מינית והתנכלות
<p>על כל חבר סגל אקדמי חלה החובה:</p>	1.3
<p>א. למלא בנאמנות את תפקידיו בהוראה ובמחקר.</p>	א.
<p>ב. למלא בנאמנות כל תפקיד אקדמי או מנהלי נוסף אליו מונה או נבחר.</p>	ב.
<p>ג. להתנהג בצורה הולמת ביחסיו עם עמיתיו, עם מוסדות האוניברסיטה, עם עובדי האוניברסיטה, עם תלמידיה, ועם כל אדם או גורם אחר שיש לו קשר עמו במסגרת היותו חבר סגל אקדמי.</p>	ג.
<p>ד. לקיים בקפידה את הוראות התקנון האקדמי.</p>	ד.
<p>חבר סגל אקדמי ישאף, במילוי כל תפקידיו, לרף אתי גבוה, ברוח הקוד האתי של האוניברסיטה. הפרת חובה זו כשלעצמה לא תהווה בסיס להליכי משמעת.</p>	1.4
<p>הליכי הבירור והשיפוט האמורים בתקנון זה:</p>	1.5
<p>א. לא יפגעו בעקרון החופש האקדמי, ולא יפגעו בחופש הביטוי האקדמי של חברי הסגל האקדמי.</p>	א.
<p>ב. לא יחולו על סכסוכי עבודה שבין הארגון היציג של הסגל האקדמי לבין מוסדות האוניברסיטה.</p>	ב.



- 1.6 **עבירת משמעת** : עבירת משמעת הינה כל אחת מהעבירות המפורטות להלן :
- א. אי מילוי מלא או חלקי של החובות האמורות בסעיף 1.3 בתקנון זה ללא סיבה מוצדקת.
 - ב. נטילת רכוש בעל ערך משמעותי של האוניברסיטה ושימוש בו לצרכים אישיים ושלא לצורך מילוי תפקידו האקדמי.
 - ג. גרימת נזק משמעותי לרכוש האוניברסיטה בזדון או ברשלנות.
 - ד. קבלה ביודעין של הטבות או זכויות מן האוניברסיטה אף שאינו זכאי להם.
 - ה. הפרת כלל או הוראה שנקבעו כדין על ידי רשות מוסמכת באוניברסיטה לרבות האמור בתקנון האקדמי ובתקנון זה.
 - ו. הרשעה בפסק - דין חלוט בעבירה שיש עמה קלון, אם יש בהרשעה כדי לפגוע בתפקודו כחבר סגל באוניברסיטה או אם יש בהרשעה כדי להטיל צל על מעמדה, כבודה ואופייה של האוניברסיטה.
 - ז. הטרדה מינית או התנכלות, לרבות מעשה בניגוד לנוהל מניעת הטרדה מינית של האוניברסיטה.
 - ח. חדירה למאגרי מידע ולחשבוניות מחשב באוניברסיטה, ללא רשות או סמכות לצורך שימוש לרעה במידע זה ובחשבונות אלה.
 - ט. הגשת תלונת כזב כנגד חבר סגל .

1.7 **התיישנות**

- א. לא יועמד לדין מי שמאז בוצעה העבירה המיוחסת לו חלפו חמש שנים או יותר.
- ב. לא יועמד לדין מי שפרש לגמלאות ומאז פרישתו חלפו שנתיים או יותר.

2. **המוסדות הממונים על המשמעת והרכבם**

- 2.1 על הדין המשמעותי תופקדנה שלוש ערכאות :
- א. הדיקן (לרבות מנהל המכונים לחקר המדבר ומנהל מכון בן-גוריון) או הרקטור, או ממלאי מקומם עפ"י הוראות התקנון האקדמי.
 - ב. בית הדין למשמעת.
 - ג. בית הדין לערעורים.
- בנוסף לערכאות האמורות יכול ותלונה תתברר בפני הגורם המגשר כמפורט בסעיף 2.5 לתקנון זה.

2.2 **בית הדין למשמעת**

- א. בית הדין למשמעת יכלול תשעה חברים, לפחות שלושה מכל מגדר, כולם חברי הסגל האקדמי בעלי קביעות באוניברסיטה, ואשר יבחרו ע"י הסינאט. חלוקת החברים תהיה כדלקמן :

- שישה חברים בדרגת פרופסור מן המניין, אחד מכל יחידת על אקדמית (כמפורט בסעיף 1.3.2 בפרק הכללי לתקנון האקדמי),
- שלושה חברים בדרגת פרופסור חבר.

- ב. מבין החברים שנבחרו יהיו רשאים בעלי דרגת פרופסור להעמיד עצמם לבחירה לתפקיד אב בית הדין/ראשת בית דין וממלא מקומם. הסינאט יבחר מבין אלו שהגישו מועמדות את אב בית הדין / ראשת בית דין וממלא מקומם, ככל הניתן תוך ייצוג מגדרי הולם.



ג. תפקידי אב בית הדין / ראשת בית הדין הם:

- אחריות על תקינות ניהול ההליך המשמעתי ועל יעילות ההליך;
- קביעת הרכב המותב וראש המותב לכל הליך, ובלבד ששלושת חברי המותב לא יהיו בדרגה נמוכה מדרגת הנתבע. במקרה של בירור בנושא הטרדה מינית – יכלול הרכב המותב חברים משני המגדרים.
- מינוי חבר חליף למותב, במקרה בו נבצר מחבר המותב להמשיך בתפקידו. חבר חליף כאמור ימשיך בדיון מן השלב בו היה מצוי הדיון באותה עת.

2.3 בית הדין לערעורים

- א. בית הדין לערעורים יכלול שישה חברים בדרגת פרופסור בעלי קביעות באוניברסיטה, אחד מכל יחידת על אקדמית, לפחות שנים מכל מגדר, אשר ייבחרו ע"י הסנאט.
- ב. החברים שנבחרו יהיו רשאים להעמיד עצמם לבחירה לתפקיד אב בית הדין לערעורים/ראשת בית הדין לערעורים וממלא מקומם. הסינאט יבחר מבין אלו שהגישו מועמדות את אב/ראשת בית הדין וממלא מקומו, ככל הניתן משני המגדרים.
- ג. סעיף 2.2 ג' לתקנון המשמעת שעניינו תפקידי אב בית הדין למשמעת/ראשת בית הדין למשמעת יחול גם על בית הדין לערעורים.

2.4 הוראות החלות על בית הדין למשמעת ועל בית הדין לערעורים:

- א. חברי הוועדה המרכזת, סגני נשיא, משנים לרקטור ומנהל מכון בן-גוריון לא יכהנו כחברי בית הדין למשמעת או כחברי בית הדין לערעורים.
- ב. כל חבר בבית הדין למשמעת או בבית הדין ייבחר לתקופה של שנתיים, והוא יוכל לשוב ולהיבחר לשנתיים נוספות. לאחר מכן - לא יוכל לשוב להיבחר פעם נוספת אלא לאחר הפסקה של שנתיים. מזכיר ערכאות המשמעת אחראי להבאת נושא המינוי והבחירה לדיון בסנאט לא יאוחר מ- 60 ימים לפני תום כהונת כל חבר.
- ג. חברי המותב יסיימו את הדיון בכל עניין התלוי ועומד בפניהם גם אם נסתיימה כהונתם במהלכו.

2.5 גישור

הרקטור ימנה חבר סגל אקדמי בדרגת פרופסור, אשר יהיה מוסמך לקיים הליכי גישור ופישור כאמור בסעיף 5.4 להלן ("הגורם המגשר").

2.6 פללי

- א. אין מרות על מי שיושב בדין אלא מרותו של הדין ושל תקנון משמעת זה.
- ב. לא יישב אדם בדין אם יש לו נגיעה אישית לנתבע או למתלונן באופן שיש בו כדי ליצור ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים.
- ג. חברי בתי הדין, הרקטור והדיקנים יעברו את ההדרכות ככל הניתן בטרם יפעלו עפ"י סמכותם כפי שנקבעה בתקנון זה.
- ד. מדיניות הגשת התביעות והענישה יהיו אחידים כמידת האפשר.

3. סמכויות המוסדות הממונים על המשמעת

- 3.1 הדיקן (לרבות מנהל המכונים לחקר המדבר ומנהל מכון בן-גוריון) – ידון בעבירות קלות של אנשי הפקולטה/ המכונים.

**התקנון האקדמי****אוניברסיטת בן-גוריון בנגב**

- 3.2 הרקטור ידון בעבירות קלות חוזרות שהתלונה בגינן נבחנה ע"י הדיקן והועברה אליו מחמת חומרתה או מחמת היותה עבירה חוזרת. בנוסף הרשות בידי הרקטור להעביר כל נושא שהופנה לבירור משמעותי בפניו – לדיקן או לבית הדין למשמעת.
- 3.3 למרות האמור בסעיפים 3.1 ו 3.2 לעיל תהיה לחבר סגל שזומן לדיון משמעותי בפני הרקטור או הדיקן הזכות שלא להישפט בפניהם אלא להישפט בפני בית הדין למשמעת.
- 3.4 בית הדין למשמעת ידון בעבירות שבירוך הופנה אליו לפי סעיף 5.3 לתקנון זה. בית הדין לערעורים ידון בערעורים על פסקי הדין של בית הדין למשמעת ועל החלטות של הרקטור ושל הדיקנים. את הערעור על פסק דין של בית הדין למשמעת יוכל להגיש התובע או הנתבע. במקרה של ערעור על החלטת רקטור או דיקן - יוכלו להגיש ערעור הנתבע או המתלונן.
- 3.5 הועמד חבר סגל לדין משמעותי, ובנוסף הוגשה תלונה למשטרת ישראל כנגד חבר הסגל בשל מעורבותו לכאורה בעבירה פלילית או חשש לעבירה פלילית (למעט במקרים של חשש להטרדה מינית שידונו לפי הוראות הנוהל למניעת הטרדה מינית) והיו נסיבות עבירה זו אותן נסיבות שבגינן הועמד לדין המשמעותי, יפעל הרקטור כדלקמן:
- א. ימנה ועדת אד-הוק, בת חמישה חברים, שתכלול שלושה פרופסורים, שאינם חברי בית הדין למשמעת או בית הדין לערעורים, ושני אנשי ציבור אשר ייבחרו ע"י יו"ר הוועד המנהל בתאום עם הרקטור. מומלץ שאחד מאנשי הציבור יהיה משפטן.
- ב. הועדה תברר את פרטי המקרה, תבדוק ראיות ותאפשר לחבר הסגל להעביר אליה את תגובתו - בין בעל פה בהופעתו בפניה ובין בכתב - לפי בחירתו. הועדה תציע לרקטור דרך לטיפול בתלונה, לרבות השעייתה עד לסיום ההליך הפלילי או המשך ההליך המשמעותי ללא דיחוי.
- 3.6 והיה ובמהלך דיון בעבירת משמעת שלא הוגשה לגביה תלונה פלילית, יעלה חשש להיותה עבירה פלילית, תימסר ע"י ערכאת הדיון הודעה ליועץ המשפטי לממשלה בהתאם לחובה הקבועה בסעיף 269 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
4. **עונשים וסעדי ביניים**
- 4.1 בגין הרשעה בעבירת משמעת ניתן יהיה להטיל אחד או יותר מהעונשים הבאים:
- א. התראה בכתב.
- ב. נזיפה בכתב שתצורף לתיק האישי.
- ג. נזיפה כאמור בסעיף ב' עם הודעה במועצת הפקולטה או הסנאט, תוך ציון שם הנתבע או ללא ציון שמו.
- ד. קנס כספי, בסך מירבי של שתי משכורות חודשיות ברוטו של הנתבע שייועד למלגות של סטודנטים.
- ה. שלילת זכויות או הטבות כדוגמת הזכויות שהושגו במרמה או שלא כדין, כאמור בסעיף 1.5 ד, לתקופה שלא תעלה על התקופה בה התקבלו אותן זכויות או הטבות שלא כדין.
- ו. הפסקת שירות לתקופה של עד שנה אחת, בפועל או על תנאי, ללא תשלום משכורת והטבות נלוות או חלק מהן. עונש זה יהיה מותנה באישור הסנאט.

**התקנון האקדמי****אוניברסיטת בן-גוריון בנגב**

- ז. פיטורין מהאוניברסיטה בתשלום השלמת פיצויי פיטורין, כולם או מקצתם, או ללא תשלום השלמת הפיצויים. (בכל מקרה לא ניתן לשלול את חלק העובד ואת חלק המעביד בהפרשות לקרן הפנסיה ללא אישור בית הדין לעבודה). עונש זה יהיה מותנה באישור הסנאט.
- ח. בנוסף לעונשים אלה ניתן לחייב את הנתבע בפעולה מסוימת לשם תיקון המעוות, לרבות שיפוי הנפגע והאוניברסיטה.
- 4.2 השיקול המנחה בענישה יהיה הלימה בין חומרת המעשה לעונש. לצורך יישום עקרון ההלימה יש להתחשב, בין השאר, בערך החברתי שנפגע מביצוע העבירה ובמידת הפגיעה בו, במדיניות הענישה הנהוגה ובנסיבות הקשורות בביצוע העבירה, לרבות נסיבות אישיות, וכן ניתן להתחשב בשיקול ההרתעתי ובכל גורם אחר שיהיה ראוי עפ"י שיקול דעת בית הדין.
- 4.3 **סייגים לענישה :**
- א. דיון או רקטור רשאים להטיל את העונשים הקבועים בסעיף 4.1 א' ו' 4.1 ב' בלבד.
- ב. בכל הנוגע לסעיפים 4.1 ו' ו' 4.1 ז' המחייבים כאמור לעיל אישור של הסנאט יחול האמור להלן: הוטל עונש זה, יופסק שירותו של חבר הסגל עד החלטה סופית בעניינו. לקראת הדיון בסנאט יקבלו חברי הסנאט העתק מפסק הדין. לדיון בסנאט יוזמן נציג יו"ר ועד הסגל האקדמי הבכיר, אשר יהיה רשאי להציג את עמדת הוועד. לא אישר הסנאט את העונש האמור יועבר הדיון בענין זה לבית דין מיוחד בהרכב של חמישה חברים, שימונה על ידי הסנאט. בית הדין המיוחד יגיש את המלצתו לסנאט והסנאט יתן אז את החלטתו הסופית בענין זה. הודיע הנתבע כי אינו מעוניין בהליך בסנאט כאמור בסעיף זה, יהיה העונש שהטיל בית הדין למשמעת או בית הדין לערעורים (לפי העניין) סופי.
- ג. בתקופת הפסקת שירותו הזמנית של חבר הסגל עפ"י סעיף זה לא יהיה החבר זכאי לקבל את משכורתו, אולם בית הדין המיוחד יוכל לפסוק על החזרת שכרו במלואו או בחלקו. בתקופה זו לא יחולו על חבר הסגל ההגבלות והאיסורים בדבר עבודה מחוץ לאוניברסיטה.
- ד. הדיון בסנאט לצורך אישור סעיפים 4.1 ו' ו' 4.1 ז' יתקיים במועד המוקדם ביותר האפשרי.
- 4.4 **סעדים זמניים :**
- א. בית הדין למשמעת, והוא בלבד, יהיה רשאי, לבקשת תובע, לאחר הגשת הקובלנה, ולאחר שמיעת טיעוני התובע והנתבע, בכתב או בע"פ, במקרים בהן נסיבות העבירה בה מואשם הנתבע חמורות, ויש, לדעת בית הדין למשמעת, ראיות המבססות את האישום, להורות על השעיית הנתבע על מנת למנוע גרימת נזק משמעותי לאוניברסיטה, תלמידיה, עובדיה או למתלונן.
- ב. בית הדין לא ישמע עדויות לצורך קבלת החלטה על השעיה אלא מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- ג. משך זמן ההשעיה יהיה מוגבל לתקופה שלא תעלה על שישה חודשים, ובתקופה זו ישולם לנתבע מלוא שכרו, כולל התוספות האקדמיות אשר להן היה זכאי אלמלא ההשעיה.
- ד. על החלטה של בית הדין למשמעת כאמור, ניתן יהיה לערער, תוך 14 ימים ממועד מתן החלטה, בפני בית הדין לערעורים.



- א. המעקב אחר קיום פסקי הדין וההחלטות המשמעותיות יהיה בידי מזכיר ערכאות המשמעת. מצא מזכיר ערכאות המשמעת כי נתבע לא קיים את המוטל עליו על פי הדין - יחשב הדבר לפגיעה חמורה ביותר בכבוד האוניברסיטה והנתבע יוזמן לברור בפני בית הדין לערעורים. בית הדין לערעורים אשר ייחשב עניין זה כערכאה ראשונה, היינו כבית הדין למשמעת.
- ב. אם ימצא בית הדין לערעורים שאין הצדקה לאי קיום פסק הדין, יטיל עליו בית הדין לערעורים אחד משני העונשים שלהלן: הפסקת שירות זמנית או פיטורין מהאוניברסיטה עם או בלי פיצויים.
- ג. בסעיף ב' : "הצדקה לאי קיום פסק הדין": נסיבות חריגות, חיצוניות לפסק הדין, שאינן בשליטת הנתבע ואשר בעטיין נמנע מן הנתבע מלקיים את פסק הדין. למניעת ספק מובהר כי אי הסכמה לפסק הדין לא תהווה הצדקה לאי קיומו.
- ד. עונש הפיטורים גם לפי הסכם זה יהיה כפוף לאישור הסנאט. הדיון בסנאט יתקיים במועד המוקדם ביותר האפשרי, ובכפוף לסייגים שבסעיף 4.3 ב - ד.

5. **כללי הנוהל לטיפול בעבירות משמעת אקדמית**

- 5.1 כל תלונה נגד חבר סגל אקדמי תוגש לדיקן או לרקטור בכתב. התלונה יכולה להיות מוגשת ידנית או באמצעות הדוא"ל.
- 5.2 הוגשה התלונה לדיקן, ומצאו הדיקן והרקטור, לאחר שנועצו ביניהם, כי התלונה הינה כאמור בסעיף 3.1 לתקנון זה - ידון בה הדיקן. מצאו הדיקן והרקטור כי התלונה היא כאמור בסעיף 3.2 לתקנון - ידון בה הרקטור.
- 5.3 הוגשה התלונה לרקטור, תהא ההחלטה ביחס לסיווג התלונה (עפ"י סעיף 3.1 או 3.2) בידי הרקטור בלבד. הרשות בידי הדיקן והרקטור, בכל עת, גם תוך כדי ברור התלונה, להעבירה לבית הדין למשמעת. החלטתם בדבר הערכאה שתדון בתלונה תתקבל בתוך 7 ימים.
- 5.4 טרם ברור התלונה רשאי הרקטור להעבירה להליכי גישור באמצעות הגורם המגשר. לא תועבר תלונה לגורם המגשר ללא הסכמת הנתבע בכתב. הגורם המגשר יקבע את הליכי הגישור לפי שיקול דעתו. בכל מקרה הליכי הגישור יתקיימו בנוכחות הנתבע, המתלונן והתובע, הן אם בו זמנית והן אם במעמד כל אחד מהם לחוד. לא הסתיים הגישור בהסדר גישור בין האוניברסיטה לנתבע, תשוב התלונה להתברר בפני הרקטור, הדיקן או בית הדין למשמעת. חבר הסגל יהיה רשאי, ככל שבירור התלונה יוחזר לדיקן או לרקטור, לבחור שלא להישפט בפניהם אלא בפני בית הדין למשמעת.
- 5.5 הבירור בפני דיקן / רקטור יהיה כדלקמן:
- א. הנתבע יהיה רשאי להיות מיוצג בהליכים אלה על ידי איש סגל אחר או ע"י עו"ד ובלבד שהנתבע יתייצב בעצמו;
- ב. הבירור יתבצע, לא יאוחר מ- 14 ימים מקבלת התלונה.
- ג. סעיפים 5.10-5.17 לתקנון זה יחולו על הדיון, בשינויים המחויבים.
- 5.6 מצאו הדיקן והרקטור (כשהתלונה מוגשת לדיקן) או הרקטור בלבד (אם הוגשה התלונה אליו) כי התלונה איננה ראויה לדיון כלל, יוחלט על דחייתה ותישלח על כך הודעה מנומקת בכתב למתלונן, תוך 7 ימים מקבלת התלונה. המתלונן יהיה רשאי במקרה זה להפנות את תלונתו לאב

**התקנון האקדמי****אוניברסיטת בן-גוריון בנגב**

- בית הדין / ראשת בית הדין למשמעת באמצעות מזכיר ערכאות המשמעת, תוך 7 ימים מקבלת הודעת הדחייה. אב / ראשת בית הדין רשאים לא להביא את התלונה לדיון בפני בית הדין למשמעת, אם לדעתם אין לכך הצדקה, בין אם מן הטעמים המצוינים בהודעת הדחייה ובין אם מנימוקים אחרים שיימסרו למתלונן בכתב.
- 5.7 תלונה נגד הרקטור עצמו תוגש לאב / ראשת בית הדין בכתב. אב / ראשת בית הדין רשאים לא להביא לדיון את התלונה אם מצאו שאינה ראויה לדיון, בהחלטה מנומקת בכתב שתימסר למתלונן תוך 7 ימים מקבלת התלונה. על החלטת אב / ראשת בית הדין שלא לדון בתלונה יכול המתלונן לערער תוך 14 ימים בפני אב/ראשת בית הדין לערעורים, והחלטתו תהיה סופית.
- 5.8 אב בית הדין רשאי להורות שלא לקיים הליך משמעתי בתלונה על עבירה שלדעתו אין בה כדי לפגוע באוניברסיטה. על החלטת אב בית הדין שלא לדון בתלונה רשאי המתלונן לערער בפני בית הדין לערעורים שהחלטתו בענין זה תהיה סופית.
- 5.9 הוחלט לקיים את הדיון בפני בית הדין למשמעת, ימונה התובע אשר יופקד על הכנת הקובלנה וייצג את התביעה בהליך המשמעתי.
- 5.10 הקובלנה תחתם ע"י התובע ותכלול:
- א. שם הנתבע או הנתבעים, פרטי זהותם וכתובתם.
- ב. העובדות והמעשים המיוחסים לנתבע.
- ג. מהות העבירה המיוחסת לנתבע על בסיס העובדות והמעשים האמורים.
- ד. שמות העדים שהתובע מבקש להזמין.
- ה. המסמכים שיש בהם להוכיח את העבירה.
- 5.11 התובע יהיה רשאי להסתייע בלשכה המשפטית של האוניברסיטה בניסוח ובעריכת כתב התביעה.
- 5.12 כתב התביעה על כל נספחיו יימסר ע"י מזכיר ערכאות המשמעת, מיד עם קבלתו:
- א. לאב / ראשת בית-הדין יחד עם התלונה המקורית והמסמכים המצורפים, אם ישנם כאלה.
- ב. לנתבע, בדוא"ל (לאחר תיאום טלפוני) ובדואר רשום.
- ג. הנתבע יהיה רשאי לעיין במסמכים האמורים בסעיף 5.10 ה ולקבל עותקים מהם.
- 5.13 אב/ראשת בית הדין יקבע את המותב, את מועד הדיון, ואת מקומו. הדיון יתקיים לא יאוחר מתום 45 ימים מקבלת התלונה על ידי אב / ראשת בית הדין. תקופת פגרת הקיץ (התקופה שבין סוף סמסטר האביב לסמסטר הסתיו שאחריו לא תבוא במניין הימים האמורים). הודעה על מועד הדיון ומקומו תשלח למותב, לנתבע ולעדים וכן לרקטור לדיקן ולמשקיפים (עפ"י העניין) לפחות שבועיים לפני המועד.
- 5.14 בית הדין ישב בדלתיים סגורות, אלא אם כן בקש הנתבע דיון בדלתיים פתוחות ובית הדין, לאחר שדן בבקשתו, אישר אותה. דחיית הבקשה תהיה מנימוקים מיוחדים שיירשמו. החלטתו תהא סופית. בקובלנות שעניינן הטרדה מינית לא יקבל בית הדין החלטה בבקשה כאמור ללא אישור המתלונן/ת.
- משקיפים** 5.15
- א. הרקטור והדיקן רשאים להיות נוכחים כמשקיפים בעת ישיבת בית הדין, בתנאי שאב/ראשת בית הדין לא יראו בכך, בהקשר לתלונה מסוימת, טעם לפגם. בקובלנות שעניינן הטרדה מינית

**התקנון האקדמי****אוניברסיטת בן-גוריון בנגב**

יפנה אב /ראשת בית הדין למתלונן/ת ועמדת המתלונן/ת לעניין נוכחות הרקטור והדיקן בדיון תהיה מכרעת לעניין החלטתו.

- ב. ארגון הסגל האקדמי הבכיר של האוניברסיטה (להלן: "הארגון") ימציא למזכיר ערכאות המשמעת רשימה של עד שלושה חברי סגל שישמשו כמשקיפים מורשים מטעם הארגון בדיוני ערכאות המשמעת. המינוי יהיה לתקופה של עד שנתיים או עד לקבלת הודעה על מינוי אחר מטעם הארגון. המשקיפים מטעם הארגון יוזמנו לדיון, לאחר שהנתבע אישר בכתב למזכיר ערכאות המשמעת כי אין לו התנגדות לכך.
- למרות האמור לעיל, בקובלנות שעניינן הטרדה מינית יפנה ראש המותב למתלונן/ת בעניין נוכחות המשקיפים מטעם הארגון. והיה והמתלונן יסרב לנוכחותם - הם לא יהיו נוכחים בדיון.
- ג. הוזמן משקיף לדיון ולא התייצב אליו - לא יהא בכך לפסול את הדיון או לעכבו. למשקיפים אין זכות להתערב במהלך הדיון בדרך כלשהי והם מחויבים לשמור על סודיות הדיון.
- ד. אב/ראשת בית הדין רשאים להרשות נוכחותם של משקיפים נוספים אם בעלי הדין נתנו הסכמתם לכך.

5.16 ייצוג:

הנתבע רשאי להיות מיוצג בהליכים ע"י עו"ד או כל אדם אחר. בחר הנתבע להיות מיוצג ע"י עו"ד, רשאי גם התובע להיות מיוצג ע"י עו"ד. הופסק ייצוגו של הנתבע ע"י עו"ד מכל סיבה שהיא, ייפסק גם ייצוג התובע ע"י עו"ד. אין באמור לעיל כדי למנוע מן הנתבע ומן התובע להיוועץ בעו"ד.

5.17 יעוץ משפטי:

היה ואחד מבעלי הדין מיוצג ע"י עורך דין, יצורף לבית הדין משפטן מקצועי, אשר ייעץ לבית הדין לגבי ניהול המשפט ולגבי היבטים משפטיים שונים. המשפטן המקצועי כאמור בסעיף זה ישב בדיונים לצד בית הדין, אולם בכל מקרה לא יהיה בין מקבלי החלטה על פסק הדין או גזר הדין.

5.18 ראש המותב רשאי להרחיק אדם משיבת בית הדין אם סברו כי הוא מפריע למהלך התקין של הדיון.

5.19 לא הופיע הנתבע לדיון המשמעתי ללא שהייתה לו, לדעת בית הדין, סיבה מספקת, רשאי בית הדין לקיים את הדיון שלא בפניו. במקרה זה יחשב הנתבע כמי שכופר באשמה. אם יתברר לבית הדין לאחר הדיון שהיעדרות הנתבע נבעה מכוח עליון, יבוטל הדיון שהתקיים שלא בפני הנתבע, תבוטל כל החלטה שניתנה במסגרתו, ויקבע מועד לשמיעה מחודשת. אם הנתבע נמצא בחו"ל ברשות האוניברסיטה, ידחה בית הדין את הדיון עד לשובו, למעט אם לדעת בית הדין דחיית הדיון תגרום נזק לאוניברסיטה או עינוי דין בלתי מוצדק למתלונן.

5.20 בפתיחת הדיון יישאל הנתבע אם מודה הוא באשמה או בעובדות המפורטות בקובלנה, בכולן או במקצתן. בחר הנתבע שלא להודיע כאמור ולשמור על שתיקה יחשב הוא כמי שכפר באמור בקובלנה.

5.21 לא הודה הנתבע באשמה או בחלק ממנה יהא על התובע להוכיחה.

5.22 נסתיימה פרשת התביעה ולא הוכחה האשמה אף לכאורה, יוכל בית הדין לזכות את הנתבע - בין על פי טענת הנתבע ובין מיוזמתו - לאחר שנתן לתובע להשמיע את דברו בעניין.

5.23 עם סיום פרשת התביעה תהא לנתבע הזכות להביא הוכחות להזמת אשמתו / העובדות המפורטות בקובלנה.

5.24 פרשת התביעה ופרשת ההגנה תכלולנה הזמנת עדים, הצגת ראיות וחקירת עדי הצד שכנגד.

**התקנון האקדמי****אוניברסיטת בן-גוריון בנגב**

- בית הדין רשאי להזמין עדים מיוזמתו אם יראה צורך בכך, לאחר שנתן הזדמנות לתובע ולנתבע להביע עמדתם. כל עד יוזהר לפני מתן עדותו כי עליו להגיד את האמת.
- 5.25 בית הדין רשאי לקבל כראיות גם מסמכים או כל דבר אחר, לפי שיקול דעתו, והוא לא יהיה כפוף לדיני הראיות. עם זאת בית הדין יהיה כפוף לכללי הצדק הטבעי ויחוייב לפעול על פיהם.
- 5.26 בתום הדיון תינתן הרשות לכל בעל דין לסכם את טענותיו, בכתב או בע"פ, עפ"י החלטת בית הדין לאחר ששמע את עמדת הצדדים לענין זה. התובע יסכם ראשון והנתבע אחריו. זכות תשובה תינתן רק במקרים מיוחדים ומנימוקים מיוחדים.
- 5.27 בית הדין ייתן את הכרעת הדין פה אחד או ברוב דעות, לא יאוחר מתום 30 ימים מסיום שמיעת /קבלת הסיכומים, ויקרא אותו לבעלי הדין בישיבת בית הדין. הנתבע רשאי להודיע לבית הדין, במעמד השמעת / הגשת הסיכומים, או בכל מועד לאחריהן, כי הוא מבקש לקבל את הכרעת הדין ללא התייצבות.
- 5.28 נמצא הנתבע אשם בהכרעת הדין, יטענו התובע והנתבע טיעונים לעונש, בע"פ, או, בהסכמת הנתבע, בכתב. הטיעונים יוגשו בתוך 30 יום מיום מתן הכרעת הדין.
- 5.29 גזר הדין יינתן לא יאוחר מתום 7 ימים מסיום הטיעונים לעונש, בהתאם לאמור בסעיף 4 לתקנון זה, ויכנס לתוקפו מיד פרט למקרים שבהם בית הדין החליט אחרת, או אם הורה בית הדין, עפ"י בקשת הנתבע, על עיכוב ביצוע כאמור בסעיף 6 להלן.
- 5.30 העתק פסק הדין, לרבות גזר הדין יימסר בכתב לבעלי הדין, לרקטור, לדיקן ולמשקיף הארגון בתוך עשרה ימים מיום מתן גזר הדין.
- 5.31 פרוטוקול: ישיבות בית הדין תוקלטנה ותתומללנה. התמליל יועבר לצדדים בתוך 15 ימים ממועד הדיון ובכל מקרה לא יאוחר מאשר 7 ימים לפני ישיבתו הבאה של בית הדין. פרוטוקול מקוצר ייכתב בידי מזכיר ערכאות המשמעת או מי מטעמו וייחתם ע"י אב/ראשת בית הדין.
- 5.32 פרסום: פסק הדין וגזר הדין יהיו פומביים. לשיקול דעת בית הדין אם הפרסום יהיה תוך ציון שם הנתבע או בלעדיו. סבר בית הדין שיש לפרסם את שם הנתבע, תינתן לנפגע ולמתלונן האפשרות להביע עמדתם בנושא.
- 5.33 ישיבות בית הדין תתקיימנה, ככל האפשר, ברציפות ואם לא - במועדים סמוכים.
- 5.34 מזכיר ערכאות המשמעת אחראי לביצוע החלטות בית הדין.
6. **עיכוב ביצוע**
- 6.1 הגישו הנתבע או התובע ערעור על פסק דין שניתן בבית הדין למשמעת, רשאים הם להגיש לערכאת הערעור, במועד הגשת הערעור, בקשה מנומקת בכתב לעיכוב ביצוע פסק הדין עד לסיום הדיון בערעור. הבקשה תועבר לצד השני תוך 3 ימים מיום הגשתה לבית הדין ותינתן לו הזכות להגיב לה בתוך 7 ימים.
- 6.2 בית הדין לערעורים ייתן את החלטתו בכתב בשים לב לסיכויי הערעור, לנזק שייגרם לצדדים מעיכוב הביצוע, ולהיות הנזקים הללו הפיכים. החלטת בית הדין תהיה סופית.
7. **ערעורים**
- 7.1 על פסק הדין של בית-הדין ועל החלטת הרקטור או על החלטת דיקן קיימת זכות ערעור אחת, וזאת בפני בית הדין לערעורים.
- 7.2 ערעור כאמור יוגש בכתב למזכיר ערכאות המשמעת תוך 30 ימים מיום קבלת ההחלטה או פסק הדין על-ידי הנתבע.

**התקנון האקדמי****אוניברסיטת בן-גוריון בנגב**

- 7.3 הוגש ערעור על פסק דין של בית הדין למשמעת ע"י הנתבע יפנה בית הדין את הערעור לתובע, ואם הוגש הערעור ע"י התובע - יפנה בית הדין לערעורים את הערעור לנתבע, עד ולא יאוחר מתום 7 ימים מקבלת הערעור. תגובה לנימוקי הערעור תוגש בכתב, תוך 30 ימים מקבלתו. על הגשת הערעור יחולו ההוראות הכלולות בתקנון זה לגבי הקובלנה בשינויים המתחייבים. 7.4 המערער והמשיב לא יורשו להביא ראיות נוספות, להציג מסמכים או להביא עדים אלא ברשות המותב שידון בערעור.
- 7.5 המותב שידון מוסמך לדחות את הערעור או לקבלו ולהוציא כל פסק דין וגזר דין כפי שימצא לנכון, בהתאם לסמכויות שנקבעו בתקנון זה ביחס לניהול ההליך המשמעת. כן יהיה מותב בית הדין לערעורים רשאי להחזיר את הדיון לערכאת המשמעת שדנה בתלונה/ בכתב הקובלנה, כדי להשלים את הדיון וזאת לאחר ששמע את טיעוני הצדדים לעניין זה.

חשאיות .8

הדיקן, הרקטור, כל חבר בית דין למשמעת או בית דין לערעורים, כל בעל דין, כל עובדי מזכירות ערכאות המשמעת וכל אדם אחר, אשר עקב תפקידו באוניברסיטה לרבות תפקידו ומעמדו על פי תקנון זה הובאו לידיעתו פרטים על תלונה או תביעה או דיון המתנהלים בערכאות המשמעת חייב בשמירת חשאיותם. הפרת חובת החשאיות תחשב כעבירת משמעת.