



## תקנון מרכזי מחקר

- 1. הגדרות**
  - 1.1 מרכז מחקר בינתחומי (להלן המרכז) - גוף המאגד בתוכו חוקרים באוניברסיטה העוסקים בתחום מחקר בינתחומי המשותף להם.
  - 1.2 מועצת המרכז - חברי הסגל (מדרגת מרצה/חוקר/מורה ומעלה) המשתתפים בפעילות המרכז, סגן הנשיא ודיקן למחקר ופיתוח בתוקף תפקידו.
  - 1.3 ועדת היגוי- ועדה אשר נקבעת על פי תקנון המרכז ומפקחת על פעילותו השוטפת. בתקופת ההקמה יכולה הנהלת האוניברסיטה למנות ועדת היגוי זמנית.
  - 1.4 יו"ר המרכז- חוקר מבין חברי מועצת המרכז האחראי לפעילותו השוטפת של המרכז והמיצג את המרכז בפני מוסדות האוניברסיטה וגופים חיצוניים.
  - 1.5 ועדת המרכזים - ועדה האחראית מטעם הסינאט על פעילות המרכזים באוניברסיטה.
- 2. יעוד המרכזים**

היעוד העיקרי של מרכז הוא פיתוח פעילות מחקרית ו/או שירותים, שאינם מבוצעים במסגרות הקיימות באוניברסיטה בכלל או בהיקף ראוי. המרכז יכול לשמש גם כמנוף לקידום ההוראה בתחומים רלוונטיים (בתאום עם המחלקות הרלוונטיות) 'יעדי המרכז יוגדרו בתקנון המרכז.
- 3. ועדת המרכזים**
  - 3.1 ועדת המרכזים תורכב מהחברים הבאים:  
ס.נ. ודיקן למו"פ- יו"ר  
נציג אחד מכל יחידת על אקדמית על-פי המלצת הדיקן/מנהל המכונים.  
נציג אחד מהוועד המנהל  
מינוי חברי ועדת המרכזים יאושר ע"י הוועדה המרכזת ויובא לידיעת הסינאט.
  - 3.2 תפקידי ועדת המרכזים:
    - להציע לוועדה המרכזת סדרי עדיפויות בייזום הקמת מרכזים חדשים, ועידוד פיתוח מרכזים קיימים.
    - להמליץ בפני הוועדה המרכזת על הקמת מרכזים או על הפסקת פעולתם.
    - לאשר את התקנון ואת הדו"ח השנתי של כל מרכז.
    - לדון ולהמליץ בכל עניין הנוגע למרכזים.
  - 3.3 לצורך האמור בסעיף 3.2 דלעיל יהיה בסמכות הוועדה לבקש ולקבל כל חומר הנוגע למרכזים.
- 4. המרכז**
  - 4.1 לכל מרכז יהיה תקנון אשר יכלול בין השאר את הסעיפים הבאים:



- מטרות המרכז
- הרכב מועצת המרכז ודרכי פעולתה.
- הרכב ועדת ההיגוי ודרכי פעולתה

- 4.2 מועצת המרכז תתכנס לפחות פעם בשנה ותקבל דיווח של יו"ר המרכז.
- 4.3 כל פעילות של מרכז הקשורה לקידום ההוראה בתחומו תעשה באישור ובפיקוח המחלקות ו/או הפקולטות הנוגעות בדבר.
- 5. הקמת מרכז**
- ניתן ליזום הקמת מרכז על ידי חברי הסגל האקדמי, הנהלת האוניברסיטה או גורמי חוץ בתאום עם הסגל האקדמי. בשלב ראשון, ועדת המרכזים תחליט על רישום המרכז כ"מרכז בהקמה". ועדת המרכזים תקבל דיווח על פעילות המרכז, בתום השנה הראשונה להקמתו, כולל גיוס כספים, תקציבי מחקר ייעודיים או תרומות. "מרכז בהקמה", לא יהיה במעמד זה יותר משנתיים. מרכז מחקר יקבל מעמד של קבע בהמלצת ועדת מרכזים ובאישור הועדה המרכזת.
- 6. יושב ראש מרכז**
- 6.1 יו"ר המרכז ייבחר על ידי מועצת המרכז ובחירתו טעונה אישור של ועדת המרכזים. משך כהונתו יהיה שלוש שנים עם אפשרות להיבחר לתקופת כהונה נוספת אחת בלבד, להוציא מקרים חריגים שיובאו לדיון בועדת המרכזים. ההחלטה על הארכת כהונתו של היו"ר מעבר לשש שנים, תובא לידיעת הועדה המרכזת.
- גמלאי האוניברסיטה יוכל לשמש יו"ר מרכז לתקופה של שלוש שנים באישור מיוחד של ועדת המרכזים.
- 6.2 בעת הקמת מרכז, רשאית ועדת המרכזים למנות את היו"ר הראשון.
- 7. חברות במרכזים**
- 7.1 כל חבר סגל באוניברסיטת בן-גוריון שהתעניינותו רלוונטית לנושא המרכז יוכל להתקבל כחבר בו באישור ועדת ההיגוי. חברות במרכז מקנה זכאות להשתתף בפעולות המרכז וליהנות מתקציבים אשר עומדים לרשות המרכז על פי החלטת ועדת ההיגוי.
- 7.2 חבר סגל אשר בקשתו להתקבל למרכז נדחתה, יוכל לערער על ההחלטה בפני ועדת המרכזים. פסיקת ועדת המרכזים היא סופית.
- 7.3 המרכז יכול לצרף חברים שאינם נמנים עם סגל האוניברסיטה באישור ועדת ההיגוי, כחברים נלווים, ללא זכות הצבעה.
- 7.4 יו"ר ועדת המרכזים יהיה חבר בכל מרכז מתוקף תפקידו.
- 8. סדרי הכספים של המרכזים**
- 8.1 לכל מרכז יהיה חשבון נפרד שבו יתנהלו כל הפעולות הנוגעות לכספים העומדים לרשות המרכז. הניהול התקציבי יעשה על-פי ההנחיות של הגורמים המוסמכים לכך באוניברסיטה.
- 8.2 המרכז יגייס תרומות והקצבות ייעודיות דרך הגופים המוסמכים לכך באוניברסיטה ובתאום עימם.



## 9. דיווחים

- 9.1 יו"ר המרכז ידווח אחת לשנה לוועדת המרכזים על כל פעילות המרכז בשנה הקודמת ועל תוכניות המרכז לשנה הבאה. דו"ח זה יכיל פרטים על ניצול תקציב השנה הקודמת והצעת תקציב לשנה הבאה ויוגש אחרי אישורו ע"י מועצת המרכז.
- 9.2 ועדת המרכזים תדווח לסינאט ולוועד המנהל אחת לשנה על פעילות המרכזים באוניברסיטה.

## 10. כח-אדם

- 10.1 במרכזים לא יהיו תקנים ומשרות קבועות. כח האדם שיועסק במסגרתם יהיה מושתת על מינויים ארעיים בלבד, גם אם ברשות המרכז קרן צמיתה המסוגלת לממן העסקת כח אדם מפרותיה. עובדים קבועים על חשבון תקני מחלקות/מכוני מחקר יכולים לכהן בהשאלה במרכז ע"ח תקציבי המרכז.
- 10.2 מינויים אקדמיים: במקרים מיוחדים, כאשר צרכי המרכז ורמתו האקדמית של האיש מצדיקים זאת, ניתן להבטיח מראש מינוי כחוקר לתקופה של שלוש שנים, באמצעות המחלקה/מכון ובאישור הרקטור.

## 11. נהלי מינויים ומלגות

- 11.1 נהלי המינויים ע"י המרכז, כולל העסקה לפי שעות, יהיו בהתאם למקובל לגבי העסקת כ"א מענקי מחקר, באמצעות המחלקה לחוזי מחקר ובכפיפות לנוהלי האוניברסיטה.
- 11.2 הענקת מלגות על חשבון תקציב המרכז תעשה בהתאם למקובל באוניברסיטה.
- 11.3 המינויים הארעיים הם אך ורק בדרוגים ובמשרות הקיימים באוניברסיטה.
- 11.4 בסמכות המרכז לתמוך בתלמידי מוסמך (בתאום עם דיקני הפקולטות וראשי היחידות הרלוונטיות) בדוקטורנטים ובתור דוקטורנטים (בתאום עם דיקן בית הספר לתלמידי מחקר ע"ש קרייטמן ובאישור היחידה הרלוונטית).

## 12. הכנסות משירותים

המרכזים המספקים שירותים בתשלום (כגון שירותי מעבדה, הכשרת כ"א, יעוץ וכו'), יעשו זאת בהתאם לנוהלי האוניברסיטה. יתרות הכספים שהצטברו מהשירותים הנ"ל בתום שנת התקציב, יועברו לסעיף התקציבי המתאים לפי סוג הפעילות ובהתאם להנחיות הניהול התקציבי. כל החלטה עקרונית על שימוש בכספי המרכז, חייבת אישור ועדת ההיגוי ו/או מועצת המרכז(בהתאם לתקנון המרכז).

## 13. כללי

ועדת המרכזים רשאית במקרים מיוחדים להמליץ לוועדה המרכזת לאשר תקנון זמני למשך שנה למרכז שחורג מתקנון זה, כמו כן רשאית הוועדה המרכזת לאשר סעיפים חריגים.