



תאריך: \_\_\_\_\_

## בקשה למגורי בתר דוקטורט במעונות הסטודנטים

### סמן סוג דיור מבוקש: חדר ליחיד / דירה לזוג

מבקשי דירה לזוג ימלאו את פרטי בן/בת הזוג

שם משפחה (בעברית):	שם פרטי (בעברית):	מחלקה:	מספר זיהוי שניתן למבקש הדיור באוניברסיטת בן-גוריון בנגב:
_____	_____	_____	_____
שם משפחה (באנגלית):	שם פרטי (באנגלית):	ארץ מוצא:	מספר דרכון:
_____	_____	_____	_____
שנת לידה:	מין מבקש הדיור: זכר / נקבה		
_____			
שם משפחה בן/בת זוג (בעברית):	שם פרטי בן/בת זוג (בעברית):	ארץ מוצא:	מספר דרכון בן/בת זוג:
_____	_____	_____	_____
שם משפחה בן/בת זוג (באנגלית):	שם פרטי בן/בת זוג (באנגלית):		
_____	_____		

### תקופת המגורים המבוקשת:

מתאריך: \_\_\_\_\_ עד תאריך: \_\_\_\_\_ בימי העבודה המקובלים באוניברסיטה. במידה והדייר יעזוב את המעונות לפני תאריך העזיבה הרשום ו/או תיוותר יתרת חוב לאוניברסיטה המנחה המזמין מחוייב להשלים את יתרת התשלום של האורח.

חתימת המנחה: \_\_\_\_\_

### פרטי המנחה:

שם המנחה:	תפקיד ומחלקה:	טלפון נייד:	טלפון בבית:	e-mail:
_____	_____	_____	_____	_____@_____
איש קשר נוסף במחלקה:	תפקיד:	טלפון:	טלפון נוסף לעת חרום:	מספר פקס:
_____	_____	_____	_____	_____

### הסברים למילוי בקשת הדיור:

המבקש צריך להיות רשום במערכת מינהל התלמידים של האוניברסיטה. לאחר שיקבל ממינהל התלמידים מספר סטודנט ניתן למלא טופס בקשה זה.

את הטופס יש להעביר אל מדור מעונות. אנו נקלוט את טופס הבקשה, נבדוק אפשרות למקום פנוי למבקש, ובמידה ויש מקום ננפיק שובר מקדמת תשלום שכר דירה.

לאחר תשלום המקדמה נשבץ את המבקש בדירה בה יהיה מקום. כניסה למעונות ועזיבתם בימי העבודה המקובלים באוניברסיטה משעה 08.00 ועד השעה 14.00. פירוט תנאי המגורים, תקופת המגורים והתשלום בעמוד הבא.

## **תנאי המגורים:**

יחידים ישובצו בחדר ליחיד, בדירה בת 4 חדרים בדרך כלל, עם סטודנטים נוספים.  
זוג ישובץ בדירת שני חדרים.  
על הדיירים לדאוג בעצמם למצעים, כלי אוכל, לנקיון הדירה ושמירה על הציוד שבה.

## **תקופת המגורים:**

מיום החתימה על הסכם המגורים אצל הממונה על המעון אליו ישובץ המבקש ועד סוף הסכם המגורים החל על כלל דיירי המעונות באותה שנה (בחודש ספטמבר, התאריך משתנה מידי שנה).  
בתר דוקטורט שיזדקק לדיור גם במהלך השנה העוקבת ויהיה רשום כפעיל במערכת מינהל התלמידים בשנה זו יוכל להמשיך מגוריו, בהתאם לתקופת המגורים שהוזמנה עבורו על ידי המנחה עם הגשת הבקשה לדיור ולאחר שישלם את מקדמת שכר הדירה שננפיק לו עבור השנה העוקבת.  
עזיבת המעונות במהלך שנת הלימודים: דייר העוזב כתוצאה מהחלטה אקדמית של האוניברסיטה להפסיק את לימודיו, או שהפסיק את לימודיו ביוזמתו וחדל להיות סטודנט, יחוייב בתשלום שכר דירה של 14 ימים נוספים מיום קבלת אישור עזיבת המעונות.  
דייר העוזב מיוזמתו- אם ימצא דייר מחליף שאושר על ידי מדור מעונות ושיגור ברצף מיום העזיבה, יחוייב בתשלום של 14 ימים נוספים מיום קבלת אישור העזיבה. אם לא- ישלם עד 31.07.2019.

כניסה למעונות ועזיבתם בימי העבודה המקובלים באוניברסיטה משעה 08.00 ועד השעה 14.00.

## **תשלום:**

הדייר יחוייב, כתשלום חובה, בשכר דירה ובתשלומים הנלווים כיתר דיירי המעונות: מים, חשמל, שמירה, פעילות חברתית במעונות.  
באפשרות דייר לבקש הרשאת שימוש באינטרנט מחדרו במעונות בתשלום נוסף.  
מועדי החיוב: על פי פרסום מדור חשבונות סטודנטים. התשלום יתבצע בהוראת קבע המאושרת על ידי הדייר בסניף הבנק שלו, בכרטיסי אשראי או על ידי שוברי תשלום שיונפקו לו על ידי מדור חשבונות סטודנטים וישלחו לכתובתו הרשומה באוניברסיטה.

בחיוב שכר הדירה של כל דייר מעונות נכלל פקדון, בסכום של כמחצית מקדמת שכר הדירה. הפקדון יוחזר לדייר בתום תקופת מגוריו באותה שנת לימודים במידה ולא יהיו נזקים בדירתו.  
מקדמת שכר הדירה אותה מנפיק מדור מעונות תשלום באחד מסניפי הבנק הרשומים על שובר התשלום או בכרטיס אשראי דרך מערכת המידע האישי באינטרנט. תשלום מקדמת שכר הדירה עד המועד הנקוב בה הינו תנאי לשיבוץ במעונות.  
לאחר עזיבת הדייר וקבלת אישור עזיבה מהממונה על המעון בו הוא גר ייערך לו חשבון סופי למשך תקופת מגוריו כולל כל התשלומים הנלווים.

\*\*\*\*\* האוניברסיטה אינה אחראית לציודם האישי של דיירי המעונות \*\*\*\*\*

פרטים נוספים באתר האינטרנט של דיקנאט הסטודנטים: <http://in.bgu.ac.il/Dekanat/Pages/dorms.aspx>  
טלפון: 08-6472365 פקס: 08-6479036 דוא"ל: [meonot@bgu.ac.il](mailto:meonot@bgu.ac.il)

## **Residential Conditions:**

Singles will be accommodated in single rooms, usually in four-room apartments, with other students. Couples will be accommodated in two-room apartments. Tenants are required to bring their own linens, eating utensils and cleaning materials and must take proper care of all equipment in the apartment.

## **Residential Period:**

This period begins when the tenant signs the residential agreement with the supervisor of the building to which he was assigned, and ends at the end of the agreement that applies to all dorm tenants of that year (in either September– the date changes every year).

Post-doctoral students who will need residential arrangements for the following year and are listed in the student administration system for the noted year, may continue living in their apartments, in accordance with the residential period approved when they submitted their applications and after paying the deposit payments issued to them for the following year.

In the case that a tenant leaves the dormitories before the end of the residential period reserved for him, he will be required to pay an additional month's rent, from the day his leaving was approved by the supervisor of his building.

Leaving the dorms during the school year: The tenant who leaves as a result of an academic decision made by the University will pay agreed compensation 14 days rent starting from the date on which he received the approval to leave the dormitories. A tenant who discontinues his/her studies due to his own decision and is no longer a student, can find a student who will replace him in the dormitories but the tenant must be approved in advance by the dormitories office. The student will pay for extra 14 days starting from the date on which he received the approval to leave the dormitories. The replacement tenant must rent for the dormitories from the date the tenant left and live in the dormitories until the end of the year. If the tenant will leave earlier, the tenant must pay until July 31, 2019.

Moving into the dorms and leaving the dorms will be conducted during university work days until 2.00 pm.

## **Payment:**

The tenant will be required, as mandatory payment, to pay rent and additional payments as required by all dormitory tenants, including water, electricity, maintenance, security and social activities at the dorms. The tenant may request internet access for his room for an additional payment. Payment dates: As announced in the student bills unit. Payments will be made by standing order approved by the tenant at his bank, credit cards or by payment vouchers produced for him at the student bills unit and sent to his address listed at the university.

The rent payment of each tenant includes a deposit, in the sum of half of the monthly down payment. The deposit will be returned to the tenant at the end of his residential period during the same academic year, on condition that no damage was done to the apartment. The monthly down payment issued by the dormitories unit must be paid in one of the bank branches listed on the

payment voucher or by credit card through the personal information system online. The rent monthly down payment must be paid by the stated date, as a stipulation for placement in the dorms.

After the tenant has left and received confirmation of leaving from the supervisor of his building, a final bill will be prepared for the residential period, including all accompanying payments.

The university is not responsible for the personal property of dormitory tenants.